



Herzlich Willkommen bei der Kortemeier Brokmann Landschaftsarchitekten GmbH!

Mit über 70 Jahren Erfahrung und einem eingespielten Team aus mehr als 40 MitarbeiterInnen sind wir eines der führenden Büros für Landschaftsarchitektur in der Region Ostwestfalen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Herford suchen wir zum 01.07.2019 einen

**Kfm. Angestellten (m/w/d) für das Sekretariat
zunächst in Vollzeit als Elternzeitvertretung für die Dauer von einem Jahr**

Eine Weiterbeschäftigung nach Ablauf des einen Jahres in Teilzeit ist vorgesehen.

IHR PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mind. 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- sehr gute Kenntnisse in Rechtschreibung und Grammatik
- sehr gute Kenntnisse in MS Office
- selbstverantwortliche und präzise Arbeitsweise, eine rasche Auffassungsgabe, Organisationsgeschick sowie eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse im Bereich Personalwesen und Buchhaltung wünschenswert
- Sie behalten in Stresssituationen den Überblick, setzen die richtigen Prioritäten und gewährleisten eine gleichbleibende hohe Arbeitsqualität

IHRE AUFGABEN:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Entlastung und Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Angebotswesen

WIR BIETEN:

- eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch senden Sie bitte bis zum 31. Mai 2019 als pdf-Dokument an info@kortemeier-brokmann.de zu Händen Herrn Rainer Brokmann.